

RICHIESTA D'ACQUISTO

<input checked="checked" type="checkbox"/> SETTORE MANUTENZIONE <input type="checkbox"/> SETTORE TECNICO	Ord. N. <div style="text-align: center; font-size: 1.2em;">452 P / 23</div> <hr/> Prot. N.: <div style="text-align: center; font-size: 1.2em;">1632 / 2023</div>	Destinazione: <div style="text-align: center; font-size: 1.2em;">SCUOLA R. MORO.</div>
---	--	---

Progr.	Qtà	Descrizione	Controllo ritiro materiale	
			si	no
1	1	CASSONE X DETRITI E INERTI →		

KYMA SERVIZI S.p.A. con Socio Unico
 I.R.C.P.
 Via S. Giuliano MANTOVA

Note: IL CASSONE DEVE ESSERE SCARICATO PRESSO LA SCUOLA R. MORO. VIA UMBRIA

Data

 Firma operatore

 Firma Addetto al magazzino

Data: <div style="font-size: 1.2em;">09/11/23</div>	Addetto al magazzino	Firma Responsabile Ufficio Acquisti
--	-------------------------------	--