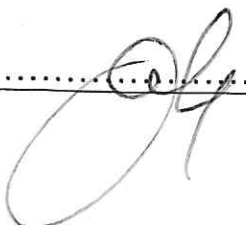


RICHIESTA D'ACQUISTO

<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> SETTORE AMMINISTRATIVO <input type="radio"/> SETTORE TECNICO <input type="radio"/> SETTORE MANUTENZIONE 	<p style="font-size: 1.2em; font-family: cursive;">SPSE GENERALI</p>	
Ordine n°	Q.tà	Descrizione
		REDAZIONE NUOVO DOCUMENTO DI
		VALUTAZIONE DEI RISCHI (PRIVACY - GDPR -
		Reg. EU 679/2016)
Fornitori consigliati:		Consegna richiesta
TUBE SRL (SI ALZGA MONDO CONTRATTO/ORDINE)		URGENTE
Note:		
Data: 26 MAG 2023	Richiedente: IL RESP. TRATTAMENTO DATI	Presidente del C.d.A.
.....	

CONTRATTO DI FORNITURA SERVIZI

Tra Tuke s.r.l. con sede legale in Bitonto (BA) alla Repubblica Italiana n. 65, Partita IVA 08545020722, nella persona del legale rappresentante pro tempore e:

Ragione sociale: sede legale: n°
 località: Prov. Cod. Fisc. / P.ta IVA: pec:
 cod. ATECO: Rappr. legale: Tel./fax: email:

di seguito denominato Cliente

La società Tuke s.r.l. fornirà, ai termini ed alle condizioni espressamente indicati nel presente contratto, nelle condizioni generali, nelle note e negli eventuali allegati, i servizi di seguito elencati così come richiesti dal Cliente mediante la sottoscrizione del presente contratto ai prezzi ivi specificati.

ORDINI DI SERVIZIO (o.d.s.)1. SERVIZI GDPR (General Data Protection Regulation)

- 1.1. Sopralluogo e Audit (annuale) **50 + IVA**
- 1.2. Manuale di Protezione Dati (GDPR - Reg. Eu n. 679/2016) (annuale) **600 + IVA**
- 1.3. Corso di formazione specifico per incarico (D.P.O.) (online)(triennale)
- 1.4. Corso per responsabile trattamento dati
- 1.5. Corso per incaricato privacy
- 1.6. Privacy policy, informativa cookies (siti web)
- 1.7. Assistenza per richiesta Autorizzazione Impianti Videosorveglianza
- 1.8. Conservazione sostitutiva (annuale) Canone di mantenimento (annuale)
- 1.9. Compliance Sicurezza dati e Cyber Security

2. INCARICO R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) – non datore di Lavoro

- 2.1. Affidamento incarico a professionista (annuale)
- 2.2. Riunione periodica R.S.P.P. (annuale)

Nominativi corsisti

Tipologia corso:
 nome/cognome luogo data di nascita OM OF

Tipologia corso:
 nome/cognome luogo data di nascita OM OF

Tipologia corso:
 nome/cognome luogo data di nascita OM OF

Tipologia corso:
 nome/cognome luogo data di nascita OM OF

Tipologia corso:
 nome/cognome luogo data di nascita OM OF

Tipologia corso:
 nome/cognome luogo data di nascita OM OF

Il presente documento di politica di trattamento dei dati (privacy policy) descrive le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali dei clienti, dei potenziali tali, nonché di tutti gli stakeholders della Tuke srl. Ai sensi del Reg. EU 2016/679 è necessario il consenso della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile, anche per l'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, attraverso l'utilizzo di sistemi automatizzati di chiamata o di comunicazione di chiamata senza l'intervento di un operatore e attraverso comunicazioni elettroniche effettuate mediante: posta elettronica, telefax, messaggi del tipo MMS (Multimedia Messaging Service) o SMS (Short Message Service) o di altro tipo.

Finalità e Modalità del Trattamento.

I dati forniti dalla persona fisica, giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile e/o acquisiti: a) in fase di richiesta di primo servizio e/o servizio principale o nel corso del rapporto contrattuale, ovvero; b) in fase di richiesta successiva di ogni ulteriore servizio principale e/o aggiuntivo o nel corso del rapporto contrattuale saranno trattati da Tuke srl per dar corso alla richiesta della persona fisica, giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile e/o per: 1. eseguire gli obblighi derivanti sia dal primo che da ogni eventuale successivo contratto con questi stipulato; 2. per adempiere o specifiche richieste prima della conclusione del contratto; 3. l'adempimento ad obblighi di legge; 4. le attività connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale, ivi compresi i rapporti relativi ad eventuali servizi e/o prodotti opzionali aggiuntivi richiesti dalla persona fisica, giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile.

Per queste finalità il conferimento dei dati è necessario. In assenza del conferimento dei dati, non sarà possibile fornire il prodotto e/o il servizio richiesto. Tuke srl potrà, altresì, utilizzare, previo consenso della persona fisica, giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile, i dati per la partecipazione a sondaggi di qualità sulla fornitura di servizi. Questi sarà, tuttavia, libero di non partecipare a tali indagini e potrà altresì opporsi gratuitamente al trattamento dei propri dati per questa specifica finalità contattando il suddetto Responsabile pro-tempore del trattamento.

Si informa, altresì che, ai sensi della predetta disciplina, i dati personali messi a disposizione dell'interessato sono: trattati in modo lecito, corretto e trasparente; raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati; conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche ed organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, distruzione o dal danno accidentali.

Specifiche

1. **Categorie di dati:** la scrivente tratterà i dati personali e sensibili inerenti alla salute che saranno comunicati e raccolti negli eventuali contratti stipulati tra le parti; 2. **Fonte dei dati personali:** i dati personali di cui la scrivente viene in possesso sono raccolti direttamente presso l'interessato all'atto della compilazione del contratto di fornitura servizi e/o prodotti; 3. **Titolare del trattamento:** il titolare del trattamento è Tuke srl, sita in Bitonto (Ba) alla Via Repubblica Italiana n. 65, recante c.f. e p.iva 08545020722; tel.; indirizzo email pec tukest@arubapec.it; 4. **Finalità di trattamento dei dati e base giuridica:** il trattamento dei dati, raccolti ed archiviati in relazione alla compilazione del contratto, ha come base giuridica il suo consenso ed è effettuato per le seguenti finalità: rispondere a richieste di informazioni; fornire servizi di assistenza e di supporto; inviare comunicazioni di tipo formativo, informativo e commerciale; gestire attività di profilazione commerciale mediante sito internet; 5. **Destinatari dei dati:** nei limiti delle finalità di trattamento suindicate, i dati raccolti potranno essere comunicati a partner, società di consulenza, aziende private, nominati responsabili dal titolare del trattamento. I Suoi dati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. I Responsabili e gli incaricati del trattamento in carica sono puntualmente individuati nel Documento sulla Privacy, aggiornato con cadenza periodica; 6. **Trasferimento dei dati all'estero:** i dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.; 7. **Periodo di conservazione:** i dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art. 5 GDPR) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente. Il trattamento e la conservazione sono effettuati presso Tuke srl ubicati sul territorio nazionale; 8. **Diritto dell'interessato:** l'interessato ha sempre diritto di richiedere al titolare del trattamento dei dati l'accesso ai dati che lo riguardano, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento, ferma restando la possibilità di opporsi al trattamento, di richiedere la portabilità dei dati, di revocare il consenso al trattamento facendo valere questi e gli altri diritti previsti dal GDPR tramite semplice comunicazione al titolare. L'interessato può proporre reclamo anche ad un'autorità di controllo; 9. **Obbligatorietà o meno del conferimento dati:** il conferimento dei dati è per alcuni campi facoltativo e per altri (contrassegnati da un asterisco) obbligatorio per le finalità anzidette. Il mancato conferimento dei dati obbligatori comporta l'impossibilità da parte della scrivente di fornire il servizio e/o il prodotto; 10. **Consenso:** la prestazione del consenso al trattamento dati avviene apponendo apposita firma leggibile negli spazi dedicati. L'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento; 11. **Modalità di trattamento dei dati:** i dati personali forniti dall'interessato formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del titolare del trattamento. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici, sia su supporti cartacei, che con ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal GDPR.

Manifestazione di Consenso al Trattamento dei Dati

Il sottoscritto, ai sensi dell'articolo 7 Reg. EU 2016/276, esprime liberamente il consenso al trattamento dei propri dati per le seguenti finalità:

- 1. per permettere a Tuke srl di eseguire gli obblighi derivanti dal presente contratto. SI NO
 - 2. per ricevere comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e per l'offerta diretta di prodotti o servizi di Tuke srl mediante sistemi automatizzati di chiamata senza o con l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo, oltreché mediante altri canali, per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei prodotti o servizi prestati. SI NO
 - 3. per ricevere comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta di prodotti o servizi di soggetti terzi mediante sistemi automatizzati di chiamata senza o con l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo, oltreché mediante altri canali per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità di prodotti o servizi. SI NO
- E' possibile rivolgersi per qualsivoglia necessità o per richiedere chiarimenti ulteriori informazioni relativamente al contenuto della presente nota ai seguenti recapiti: ufficio privacy - tel. email

Luogo e data Il richiedente (nome, cognome e firma leggibile)

Modalità di pagamento

saldo importo complessivo alla sottoscrizione mediante titoli o contanti	firma cliente	acconto del 20% in titoli o contanti alla sottoscrizione e saldo alla consegna dei documenti al corriere espresso (modalità selezionabile solo per importi superiori ad € 500,00)	firma cliente
saldo importo complessivo mediante consegna di titoli o contanti al corriere espresso (modalità selezionabile solo per importi inferiori ad € 500,00)	firma cliente	acconto del 40% mediante bonifico bancario alla sottoscrizione e saldo entro 60 giorni da presentazione fattura (modalità selezionabile solo per importi superiori ad € 500,00)	firma cliente
RID: il cliente autorizza Tuke srl a disporre l'addebito degli importi indicati nel presente contratto conformemente a quanto indicato nel mandato integrativo sottoscritto per addebito diretto SEPA B2B		firma cliente	

Il pagamento deve essere effettuato direttamente a Tuke srl. Le modalità di pagamento suindicate sono vincolanti per il Cliente che s'impegna, altresì, a rispettare quanto indicato all'art. 4 clausole contrattuali.

Nel caso venga scelta la modalità del bonifico bancario, lo stesso dovrà essere effettuato alle coordinate IBAN intestate a Tuke s.r.l.

Condizioni generali di contratto

1. Condizioni generali

1.1 Le seguenti clausole contrattuali, unitamente ai termini e alle condizioni specifiche indicate in calce agli o.d.s., disciplinano la fornitura dei servizi offerti da Tukey srl al Cliente. 1.2 La natura e il tipo di servizi prestati da TUKEY SRL sono descritti negli o.d.s. che il Cliente specificamente richiede mediante la sottoscrizione del presente contratto, dichiarando, altresì, espressamente e sotto la propria esclusiva responsabilità, di essere garante della completezza e della idoneità delle informazioni fornite, nonché di essere in possesso di tutti i requisiti necessari ai fini della corretta erogazione dei servizi nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia. 1.3 Tutti i servizi indicati nel presente contratto devono considerarsi aventi la periodicità espressamente indicata per ciascuna voce, salvo che non sia diversamente ed espressamente indicato. Qualora nulla sia specificato in tal senso il servizio deve intendersi "una tantum". 1.4 Per tutti i servizi periodici la fatturazione avverrà contestualmente all'inizio del periodo di riferimento, mentre, TUKEY SRL erogherà il servizio richiesto entro 150 (centocinquanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza indicata. 1.5 TUKEY SRL si riserva di subordinare l'accettazione dei servizi richiesti dal Cliente mediante il presente contratto alla valutazione di requisiti minimi di affidabilità di quest'ultimo individuati da TUKEY SRL anche attraverso l'analisi dei dati già in suo possesso basata su standard correnti e su finalità di prevenzione e di controllo del rischio di insolvenza e di frode ed ai fini della tutela del credito. 1.6 La tolleranza anche continuata da parte di TUKEY SRL della violazione di taluno degli obblighi di cui al presente contratto in capo al Cliente posta in essere da quest'ultimo non determina in alcun modo decadenza o rinuncia da parte di TUKEY SRL all'esercizio dei propri diritti e alla tutela dei propri interessi sorti in ragione del presente contratto

2. Durata e rinnovo

2.1 Il contratto ha validità di anni 3 (tre) dalla sottoscrizione del Cliente e si intende tacitamente rinnovato di volta in volta, per ugual periodo di tempo, salvo disdetta da esercitarsi almeno novanta giorni prima della scadenza a mezzo di lettera raccomandata a ricevuta di ritorno o di posta elettronica certificata. 2.2 Ai fini della tempestività della disdetta la fede la data riportata sul timbro postale di spedizione presente sulla raccomandata o la data di ricezione della posta elettronica certificata. 2.3 Il Cliente può esercitare il recesso anticipato dal contratto nel caso di intervenuta cessazione dell'attività ovvero di comprovata sopravvenuta impossibilità oggettiva di ricevere i servizi richiesti, avendo cura di trasmettere in copia la relativa documentazione.

3. Esclusiva

3.1 Il Cliente, per tutta la durata del contratto e degli eventuali rinnovi, non può ricevere da terzi prestazioni della stessa natura e tipo dei servizi che formano oggetto del presente contratto, né può provvedere con mezzi propri alla produzione degli stessi.

4. Corrispettivi

4.1 I corrispettivi per i servizi richiesti, al netto di IVA e di oneri accessori se e nella misura in cui dovuti per legge, sono quelli indicati negli o.d.s. mentre non includono eventuali maggiori oneri per spese di spedizione o per prestazioni accessorie non previste che saranno fatturati unitamente alle prestazioni principali. 4.2 Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente a TUKEY SRL al momento della presentazione della fattura secondo la modalità espressamente indicata e sottoscritta dal Cliente nell'apposito spazio denominato "modalità di pagamento", salvo diverse termini pattuito per iscritto. 4.3 TUKEY SRL si riserva di utilizzare il controggio quale primario mezzo di pagamento. In ogni caso potranno essere addebitate in fattura al Cliente le spese di trasmissione fino ad un massimo di euro 8 (otto). 4.4 TUKEY SRL si riserva la facoltà di concedere sconti o/o promozioni sugli importi dovuti dal Cliente per i servizi richiesti ove questi rispetti tutti gli obblighi contrattuali, ovvero a seguito della valutazione del suo grado di solvibilità, ovvero in altri casi particolari a discrezione di TUKEY SRL. 4.5 Ove il tasso degli interessi moratori dovesse risultare superiore a quello consentito dall'art. 1815 co.2 codice civile, dovrà intendersi rideterminato in misura pari ad un punto percentuale in meno rispetto al massimo tollerato dalla legge sull'usura in vigore al momento dell'inadempimento. Ai sensi dell'art. 6 co.2 del d.lgs 231/2002 e s.m.l., a TUKEY SRL spetta, senza che sia necessaria la costituzione in mora, un importo forfettario di euro 40 (quaranta) a titolo di risarcimento del danno; è fatta salva la prova del maggior danno che può comprendere i costi di assistenza per il recupero del credito. 4.6 Il mancato completamento di uno dei servizi richiesti negli o.d.s. dovuto alla responsabilità del Cliente conferirà a TUKEY SRL il diritto di esigere il pagamento delle spese di istruzione della pratica, di sopralluogo e relative ad altri oneri accessori sino ad un massimo di 80% (ottanta per cento) del prezzo complessivo convenuto relativo al servizio stesso.

5. Manuale di Protezione Dati

5.1 Ove il Cliente richieda l'elaborazione del Manuale di Protezione Dati di cui all'o.d.s. n. 2, il Cliente è obbligato a rappresentare gli eventuali errori e non conformità ivi contenuti alla TUKEY SRL in qualità di redattente, nei termini e secondo le modalità di cui al successivo art. 12. 5.2 Resta in ogni caso fermo che, mediante l'apposizione della propria firma sui documenti, il Cliente ne fa propri i contenuti ed alcuna responsabilità circa errori o non conformità potrà essere contestata alla TUKEY SRL.

6. Obblighi di Tukey srl.

6.1 Tutte le prestazioni dovute dalla TUKEY SRL saranno eseguite in giorni feriali durante il normale orario di lavoro, salvo che non sia diversamente pattuito per iscritto. 6.2 TUKEY SRL garantisce l'espletamento dei servizi offerti entro 150 (centocinquanta) giorni a decorrere dalla data di ricevimento di tutte le notizie e i documenti necessari per la redazione delle documentazioni oggetto degli o.d.s. sottoscritti, salvo accordi diversi da formalizzarsi per iscritto a pena di nullità, anche mediante scambio di fax o posta elettronica certificata, nonché salvo impedimenti dovuti a caso fortuito o forza maggiore o per cause non imputabili alla stessa società. 6.3 I servizi richiesti dal Cliente con il presente contratto determinano il sorgere di una obbligazione di mezzi e non di risultato in capo a TUKEY SRL, sulla quale grava esclusivamente un obbligo di professionalità e diligenza nell'erogazione del servizio, ma non anche il raggiungimento di un determinato risultato, palese o occulto, che ha eventualmente determinato la sottoscrizione del contratto da parte del Cliente.

7. Obblighi del Cliente

7.1 Il Cliente si impegna ed obbliga ad effettuare tutti i pagamenti nel rispetto delle modalità di pagamento scelte e sottoscritte. Il Cliente, inoltre, garantisce e si obbliga, sino al giorno della scadenza del contratto: a) a comunicare tutte le notizie necessarie per l'esecuzione degli o.d.s. sottoscritti; b) a frequentare i corsi di formazione nei luoghi, nelle date e agli orari comunicati da TUKEY SRL; c) a seguire tutte le indicazioni di volta in volta fornite per la corretta esecuzione dei servizi; d) a comunicare tempestivamente le variazioni relative ai dati censiti nell'anagrafe del presente contratto, ivi compresi quelli presenti nell'anagrafe tributaria (es. P.iva, Cod. Fisc.), i codici ATECO, nonché i dati relativi al processo produttivo e/o alla riorganizzazione del lavoro significative ai fini della protezione dei dati; e) ad esibire tutta la documentazione richiesta attestante il conseguimento dei requisiti necessari per la redazione delle documentazioni oggetto degli o.d.s. sottoscritti; f) ad osservare sempre un atteggiamento improntato alla massima collaborazione e porre in essere tutto ciò che è scrivibile ai doveri di buona fede. 7.2 Il Cliente è obbligato, altresì, contestualmente alla stipula del presente contratto, a trasmettere: a) tutta la documentazione richiesta ivi compresa quella attestante stati, fatti e qualità personali, che si rende necessaria per il corretto espletamento degli o.d.s. sottoscritti, b) copia della visura camerale della propria attività non antecedente a sei mesi rispetto alla data di sottoscrizione, la cui mancata produzione conferirà a TUKEY SRL la facoltà di estrarre visura camerale telematica, di trasmetterla al cliente in copia ed addebitare i relativi costi direttamente in fattura sino ad un massimo di euro 10,00 (dieci) oltre IVA; c) copia del documento d'identità in corso di validità del rappresentante legale.

8. Penale

8.1 La violazione da parte del Cliente di quanto stabilito nel precedente articolo n. 3.1 Esclusiva e/o il recesso anticipato dal contratto, oppure l'impossibilità dovuta alla responsabilità esclusiva del Cliente di eseguire e/o completare anche uno solo dei servizi richiesti, conferirà a TUKEY SRL il diritto di esigere immediatamente il pagamento, a titolo di penale al sensi e per gli effetti dell'art. 1362 c.c., della somma di euro 500,00 (cinquecento), unitamente alla somma di danaro corrispondente al valore dei servizi richiesti con il presente contratto moltiplicato per gli anni relativi al restante periodo di validità. È sempre fatto salvo il diritto della TUKEY SRL di agire ai fini del risarcimento del maggior danno.

9. Sopralluogo e Audit

9.1 Qualora il Cliente richieda il servizio denominato "Sopralluogo e Audit", TUKEY SRL ne garantisce l'espletamento mediante tecnici e/o figure professionali, i quali provvederanno unicamente alla raccolta dei dati così come forniti dal Cliente ai fini dell'erogazione dei servizi principali. 9.2 Qualora non sia sottoscritto l'o.d.s. relativo al "Sopralluogo" ma, all'esito della raccolta dati, quest'ultimo risultasse prepedente alla realizzazione dei servizi richiesti, il Cliente autorizza sin d'ora TUKEY SRL ad eseguire il medesimo sopralluogo con tecnici e/o figure professionali e ad applicare ed imputare in fattura il relativo costo per un minimo di euro 100,00 (euro cento), oltre l'iva sino ad un massimo di euro 1.000 (euro mille) oltre IVA, salvo che non sia diversamente concordato per iscritto. 9.3 Nel caso in cui il Cliente non richieda l'effettuazione del Sopralluogo sottoscrivendo l'apposito o.d.s., ovvero ove il Cliente richieda a TUKEY SRL esclusivamente l'attività di elaborazione dati, il Cliente si impegna ed obbliga a compilare e a trasmettere a TUKEY SRL apposita checklist, necessaria per la redazione dei documenti richiesti negli o.d.s., che dichiara di aver ricevuto contestualmente alla sottoscrizione del contratto stesso.

10. Comunicazioni

10.1 Salvo che nel presente contratto sia stabilito diversamente, tutte le comunicazioni tra TUKEY SRL e il Cliente potranno avvenire via fax, mediante posta elettronica ordinaria ovvero posta elettronica certificata agli indirizzi indicati in epigrafe e diverranno efficaci dal momento del loro ricevimento. 10.2 Il cambiamento dell'indirizzo di residenza o di ubicazione della sede sociale, della denominazione sociale, del rappresentante legale, del numero di fax, dell'indirizzo di posta elettronica dovranno essere comunicati all'altra parte mediante lettera raccomandata a ricevuta di ritorno, via fax o mediante posta elettronica certificata, a pena di nullità, e diverranno efficaci dal giorno di ricevimento.

11. Cessione del contratto

11.1 L'atto assoluto dovuto al Cliente di cedere a terzi i diritti derivanti dal presente contratto. 11.2 Contestazioni di fatture o di inadempimenti della Qualità o Attestazioni Aziendali s.r.l. 12.1 Qualsiasi contestazione relativa a fatture o inadempimenti della TUKEY SRL dovrà essere sollevata, a pena di decadenza, mediante lettera raccomandata a ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata, da spediti entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della fattura o dal verificarsi dell'inadempimento. Ai fini della tempestività della contestazione via raccomandata a.r. fa fede la data presente sul timbro postale di spedizione. 12.2 La mancata contestazione delle fatture nei termini inanzi indicati comporta il riconoscimento del debito da parte del Cliente. 13. Corsi di formazione in modalità F.A.D., F.I.A., Blended e F.P.I. 13.1 Tutti i servizi di cui agli o.d.s. n. 3, 4 e 5 afferiscono corsi di formazione di seguito meglio definiti e disciplinati. 13.2 Per "corso" deve intendersi il corso di formazione in lavoro di uno o più persone in materia di privacy e trattamento dati rispondente alle richieste normative effettuato da un ente o un organismo accreditato e che prevede il rilascio finale di un attestato avente validità su tutto il territorio nazionale mediante lezioni frontali, in videoconferenza ovvero in modalità F.A.D. Per "Corso in modalità F.A.D." (Formazione A Distanza) deve intendersi il corso di formazione erogato in lavoro di un singolo soggetto mediante il rilascio di codici di sicurezza identificativi strettamente personali per l'accesso in qualsiasi momento ad una piattaforma informatica in Internet che consenta la fruizione dei contenuti del corso e attua un modello formativo interattivo e realizzato previa collaborazione interpersonale all'interno di gruppi didattici strutturati (aule virtuali tematiche, seminari tematici) o semistrutturati (forum o chat telematiche) che consente ai discenti di interagire con i tutor e anche tra loro. Per "Corso in modalità F.I.A." (Formazione in Aula) deve intendersi il corso di formazione erogato in lavoro di uno o più soggetti mediante lezioni frontali in un luogo prestabilito (aula) avuta la presenza fisica del docente ovvero in videoconferenza, e cioè con la presenza del docente in un'aula fisica differente da quella in cui sono presenti i discenti ma collegato ad essi interattivamente in tempo reale mediante l'uso della connessione in Internet e delle tecnologie multimediali. Per corso "in modalità blended" deve intendersi il corso di formazione che prevede uno o più moduli teorici da svolgersi in modalità online oltre ad uno o più moduli pratici da svolgersi obbligatoriamente in modalità F.I.A. 13.3 Salvo che non sia diversamente pattuito o che la legge non disponga altrimenti il corso di formazione verrà erogato in modalità F.A.D.; in alternativa, sempre che non sia diversamente pattuito e nel rispetto della normativa vigente, a discrezione di TUKEY SRL il corso può svolgersi in modalità blended o F.I.A. 13.4 Ove il corso di formazione venga erogato in modalità blended, sarà onere del Cliente comunicare l'avvenuto completamento della parte online e richiedere a TUKEY SRL l'indicazione delle date per la frequenza in modalità F.I.A. dei restanti moduli. 13.5 Qualora la scelta verta sul corso in modalità F.I.A., ovvero qualora il corso sia previsto per legge in modalità blended, il Cliente potrà scegliere le date utili per la frequenza in aula tra quelle indicate e pubblicate sul sito Internet www.corsiformazioneprofessionale.it e avrà l'onere di comunicare a TUKEY SRL la presenza almeno 10 (dieci) giorni prima mediante fax o mail all'indirizzo Qualora, entro 90 (novanta) giorni dalla data di sottoscrizione del presente contratto il Cliente non abbia comunicato alcuna data ovvero l'abbia comunicata tardivamente, lo stesso autorizza sin d'ora espressamente TUKEY SRL a trasformare il corso in modalità online, ove possibile, e ad emettere, in ogni caso, relativa fattura. 13.6 L'iscrizione al corso di formazione, a prescindere dalla modalità richiesta, ha una durata di 120 (centoventi) giorni dall'attivazione, scaduti i quali decadrà il diritto del Cliente di fruire del corso e le somme già versate da questi non potranno essere restituite. 13.7 Il Cliente può sostituire il nominativo del fruitore del corso inoltrando apposita richiesta scritta e fornendo idonea documentazione di identità del nuovo corsista. Qualora la richiesta intervenga entro 20 (venti) giorni dalla data di sottoscrizione del presente contratto, la sostituzione avverrà a titolo gratuito, fatti in ogni caso salvo gli addebiti, riportati direttamente in fattura. In tutti gli altri casi verrà imputato direttamente in fattura un onere aggiuntivo pari al 50% (cinquanta per cento) del costo relativo all'o.d.s. cui la riferimento. 13.8 La fatturazione del corso avverrà al momento della sottoscrizione del contratto e prescinde dalla frequenza, dalla effettuazione e/o dall'esito finale del corso. Il Cliente in nessun caso potrà sottrarsi al pagamento dell'importo totale relativo al corso richiesto. 14. Appalto 14.1 Il Cliente mediante la sottoscrizione del presente contratto autorizza espressamente TUKEY SRL: a) ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto anche mediante propri apparatori, collaboratori e professionisti; b) a trasmettere a quest'ultimi tutti i dati necessari per la corretta erogazione dei servizi richiesti. 15. Erogazione servizi ad un prezzo annuale 15.1 L'erogazione servizi a canone annuale, ove espressamente previsto, permette al Cliente di fruire per ogni anno di validità del contratto dei servizi e/o della redazione/aggiornamento, senza limitazioni di numero, delle documentazioni richieste al prezzo di vantaggio annuale (canone) ivi specificato, fatto salvo in ogni caso quanto disposto dal successivo comma 4. 15.2 E', in ogni caso, onere del Cliente richiedere di volta in volta e per iscritto l'erogazione di taluno o di tutti i servizi richiamati in concomitanza con ciascuna variazione che intervenga in riferimento alla realtà aziendale, a seguito della quale TUKEY SRL provvederà alla esecuzione del servizio. TUKEY SRL non sarà ritenuta in nessun caso responsabile per l'inadeguatezza del servizio dovuta a variazioni occorse senza che ne abbia ricevuto notizia. 15.3 In virtù della vantaggiosità del prezzo pattuito, la fatturazione del canone annuale è automatica e prescinde dalla richiesta del Cliente e dalla effettiva fruizione dei servizi. 15.4 Ove la revisione delle documentazioni si riveli particolarmente onerosa per TUKEY SRL, il Cliente autorizza sin d'ora quest'ultima ad addebitare direttamente in fattura un costo aggiuntivo sino ad un massimo di euro 50 (cinquanta) per ogni documentazione richiesta. 16. Modifiche unilaterali delle condizioni di contratto 16.1 TUKEY SRL ha facoltà di modificare unilateralmente, anche nei casi indicati al successivo art. 18, i singoli o.d.s. nonché i prezzi pattuiti e le condizioni di contratto, previa comunicazione al Cliente mediante lettera raccomandata a.r. ovvero posta elettronica certificata che dovrà indicare, a pena di inefficacia, le eventuali variazioni di prezzo ovvero le condizioni di contratto che si intendono modificare. 16.2 L'eventuale comunicazione contenente il rifiuto di accettazione delle nuove condizioni dovrà avvenire a mezzo di lettera raccomandata a.r. ovvero posta elettronica certificata a pena di efficacia e determinerà la revoca del singolo o.d.s., salvo che non comporti il recesso dal contratto. 16.3 Nel caso in cui il Cliente non formalizzi il rifiuto di accettare i nuovi prezzi o le nuove condizioni entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di TUKEY SRL, le modifiche proposte si intenderanno definitivamente accettate. 17. Affidamento incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione o Protezione 17.1 L'incarico di cui all'o.d.s. n. 2.01 R.S.P.P. non datore di lavoro - annuale avrà come oggetto gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia, decorrerà dalla data di accettazione dell'incarico da parte del professionista suggerito da TUKEY srl e avrà durata pari a quella contrattualmente stabilita, ferme restando tutte le condizioni di cui al presente contratto. 17.2 È fatto obbligo al Cliente di comunicare per iscritto per mezzo di raccomandata a.r. o, alternativamente, mezzo posta elettronica certificata o mediante scambio di fax al RSPSP nominato e per conoscenza a TUKEY srl, ciascuna variazione che intervenga in riferimento alla realtà aziendale. 17.3 Il costo indicato per l'o.d.s. n. 2.01 non comprende il rimborso delle spese di trasferta pari ad euro 0,40/Km [zero/quaranta per chilometro] che sarà calcolato per ogni sopralluogo effettuato presso ciascuna sede diversa da quella legale o da quelle espressamente indicate contrattualmente in base alla distanza che intercorre tra la sede legale della TUKEY srl e la sede del Cliente. Tale importo verrà riportato direttamente in fattura. 18. Sospensione erogazione servizi e recesso unilaterale 18.1 TUKEY SRL ha facoltà di sospendere, mediante comunicazione al Cliente a mezzo di lettera raccomandata a.r. ovvero di posta elettronica certificata, l'erogazione di uno o più servizi e/o di cedere unilateralmente dal singolo o.d.s. o dal contratto nei seguenti casi: a) quando lo ritenga opportuno per ragioni di economicità o per sopravvenuta eccessiva onerosità della prestazione; b) qualora il Cliente si rifiuti di collaborare, e/o di fornire tutta la documentazione richiesta e necessaria all'esecuzione dei servizi, e/o di dar seguito all'esecuzione o all'aggiornamento di taluno o di tutti i servizi contrattualmente stabiliti; c) qualora il Cliente non provveda ai pagamenti nei termini convenuti, non sia in regola con i pagamenti da oltre 6 (sei) mesi ovvero sia soggetto a fallimento, scioglimento, liquidazione o altre procedure concorsuali di qualunque tipo e a qualsiasi titolo. 18.2 Ferme restando tutto quanto disposto al precedente art. 4 ove compatibile, nei casi di cui alle lettere b) e c) del comma precedente, è fatta salva in ogni caso la possibilità di esigere il pagamento degli interessi moratori e legali e degli eventuali maggiori danni. Gli interessi moratori decorrono, senza che sia necessaria la costituzione in mora dal giorno successivo alla scadenza del termine per il pagamento. 18.3 Il Cliente ha facoltà di richiedere, a mezzo di lettera raccomandata a.r. ovvero di posta elettronica certificata, la sospensione dell'erogazione di uno o più servizi e/o l'annullamento del singolo o.d.s. nei seguenti casi: a) per sopravvenuta e comprovata assenza di lavoratori; b) per comprovate ragioni di ordine economico; c) per comprovata sopravvenuta impossibilità oggettiva di ricevere i servizi richiesti. 19. Foro competente 19.1 Qualsiasi controversia relativa alla conclusione, interpretazione, esecuzione, inadempimento o comunque ricollegabile al presente contratto, in base al valore, sarà devoluta alla cognizione esclusiva del Tribunale di Bari o del Giudice di Pace di Bari. 20. Rinvio 20.1 Per tutto quanto non disposto nel presente contratto si fa espresso rinvio a tutte le disposizioni di legge applicabili relativamente alla materia di cui trattasi.

timbro e firma cliente

TUKEY SRL



Le parti espressamente approvano, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del c.c., le clausole di cui ai numeri:

1. Condizioni generali; 2. Durata e recesso; 3. Esclusiva; 4. Corrispettivi; 5. Manuale di Protezione Dati; 7. Obblighi del Cliente; 8. Penale; 9. Sopralluogo e Audit; 11. Cessione del contratto; 12. Contestazioni di fatture o di inadempimenti della Tukey srl; 13. Corsi di formazione in modalità F.A.D., F.I.A., Blended e F.P.I.; 14. Appalto; 15. Erogazione servizi ad un prezzo annuale; 16. Modifiche unilaterali delle condizioni di contratto; 17. Affidamento incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione; 18. Sospensione erogazione servizi e recesso unilaterale; 19. Foro competente; 20. Rinvio

timbro e firma cliente

TUKEY SRL

